

安全計画【放課後等デイサービスみらい学園】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・食中毒対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・防災対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故防止及び発生時対応マニュアル	平成 31 年 3 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
虐待防止	令和 3 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
身体拘束の適正化	令和 3 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
苦情解決	令和 3 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
職場におけるハラスメント防止	令和 6 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
感染症対策マニュアル	令和 5 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
危機管理マニュアル	令和 5 年 4 月	必要に応じて	玄関・社内ファイル
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月	毎年 1 月～3 月	玄関・社内ファイル
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月	毎年 1 月～3 月	玄関・社内ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通 年
児童生徒	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練実施（年2回実施） ・警察や消費生活センター職員による詐欺やネットトラブルに合わないための講話（年1回以上） ・カウンセラー等による高校生向けのメンタルヘルス講話（年1回以上） ・性教育（年1回）

(2) 保護者への説明・共有

	通 年
保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・各対応に変更があった場合は、電話及びLINEにて取組み内容の周知を図る。 ・契約時、個別支援計画作成時、担当者会議時に説明し、周知を図る。 ・安全計画をホームページに掲載して、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
避難 訓練等	・避難訓練実施		・避難訓練実施	
その他 ※1	119番通報	救急救命（AED）		

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	職員 利用者
救急救命	職員 利用者
119 番通報訓練	職員 資料者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・防災研修（4月） ・感染症対策研修（5月） ・虐待防止研修（6月） 	身体拘束の適正化研修（7月）	<ul style="list-style-type: none"> ・防災研修（10月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務継続計画の見直し ・安全計画の見直し

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・全国瞬時警報システム J アラート 等

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・会議や終礼時に事故報告の社内共有 ・関係機関や保護者と共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・各種チェックリストの活用 ・欠席が多い利用者への LINE 連絡、安否確認
